

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

EDITAL N.º 201/2024, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2024.

Edital de chamamento público para inscrições no
Calendário de eventos turísticos, culturais e de
Lazer de Nova Prata para o ano de 2025.

ALCIONE GRAZZIOTIN, na condição de Prefeito Municipal de Nova Prata, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais por meio da Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, TORNA PÚBLICO que estão abertas as inscrições para propostas de eventos para compor o **Calendário de eventos turísticos, culturais e de Lazer de Nova Prata para o ano de 2025**.

O Município de Nova Prata, por meio da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura Esporte e Lazer torna pública a abertura do processo seletivo para definição de parte da programação do calendário de eventos turísticos, culturais e de lazer, consoante os termos deste Edital.

1. Apresentação

O Calendário de Eventos para o ano de 2025 é um processo seletivo que tem por objetivo definir eventos a serem incluídos no calendário de eventos do ano de 2025, por intermédio de chamada pública, com inscrições, análise e seleção por Comissão Interna da Secretaria, aprovação por parte dos Conselhos Municipais de Turismo (COMTUR) e de Cultura (CMC) nas suas respectivas áreas de atuação, validação pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer e instituição através de Decreto Executivo por ato do Exmo. Sr. Prefeito Municipal.

2. Conceito de Eventos

2.1. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer de Nova Prata conceitua como Eventos os acontecimentos programados visando à divulgação, à promoção e ao desenvolvimento de atividades turísticas, culturais, esportivas e de lazer com temática cultural, desportiva, religiosa, ecológica, social, ou qualquer outra modalidade que sirva como instrumento de incentivo ao turismo, ao esporte e à cultura e que tenha objetivos institucionais, comunitários ou promocionais.

3. Do Calendário de Eventos 2025

3.1. O Calendário de Eventos para o ano de 2025 é uma ferramenta de promoção coletiva de eventos com cunho turístico, cultural, esportivo e de lazer. Seu objetivo é promover a cidade de Nova Prata, atraindo turistas ao longo do ano todo e oportunizando à comunidade local atividades salutaras seja na área do esporte, da cultura e do lazer, dentre outras.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

3.2. Serão considerados os seguintes critérios/atributos na análise dos eventos:

- A. fortalecimento da cultura local;
- B. visibilidade;
- C. potencial de atração de turistas utilizando equipamentos de hospedagem e de gastronomia da nossa cidade;
- D. democratização de acesso;
- E. valorização dos relacionamentos;
- F. relevância das contrapartidas;
- G. potencial de satisfação dos turistas e munícipes;
- H. criatividade/originalidade;
- I. sustentabilidade e acessibilidade.

3.3. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, por interesse estratégico, poderá analisar e selecionar projetos fora deste Edital.

3.4. As inscrições para o Calendário de Eventos para o **ANO DE 2025** acontecerão da forma a seguir descrita:

a) Eventos realizados entre 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2025:

→ **Inscrições** de 09 até 30 de dezembro de 2024;

→ **Seleção, análise e aprovação das propostas:** até 17 de janeiro de 2025;

→ **Homologação e Divulgação:** até 31 de janeiro de 2025.

3.5. A quantidade de eventos a serem selecionados por meio do presente Edital será definida de acordo com os seguintes critérios:

- I. Período de realização, de forma a promover a distribuição de eventos ao longo do ano e;
- II. Local de realização, de forma a promover a distribuição de eventos pelo território e pelos espaços públicos de Nova Prata.

4. Do apoio aos eventos

4.1. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer de Nova Prata se reserva ao direito de realizar, ou não, cessão de apoio a cada evento, conforme as contrapartidas oferecidas e negociação entre as partes. O apoio poderá consistir em cessão de local, infraestrutura, serviços, divulgação, de acordo com a disponibilidade física da Secretaria do Município dentro da previsão orçamentária.

4.2. A seleção de um evento não implica, obrigatoriamente, em cessão de apoio financeiro, ou de qualquer outra forma.

5. Do Processo de Inscrição de Eventos

5.1. A inscrição de projetos para o presente Edital é gratuita. O envio de propostas para participação no Calendário de Eventos para o Ano de 2025 subentende a legítima titularidade, pelo proponente, dos direitos de realização e captação de recursos para o evento proposto, a qual deverá ser declarada, caso o projeto seja selecionado.

5.2. Para inscrição de eventos no Calendário de Eventos para o Ano de 2025, no âmbito do presente Edital, o interessado deverá cumprir as seguintes etapas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

I. Cadastrar o evento por meio da ficha de Inscrição de Eventos disponível em www.novaprata.rs.gov.br, na aba Prefeitura – Turismo e Cultura – Calendário de Eventos, que deverá ser entregue preenchida juntamente com a documentação no setor de protocolo na Prefeitura Municipal, até a data final para cadastramento.

II. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente através do formulário supramencionado. Não serão aceitas outras formas de inscrição para este Edital;

6. Da Aptidão para Inscrição

6.1. Poderão participar da seleção de eventos todas as pessoas jurídicas interessadas, sediadas em Nova Prata, que apresentem os pré-requisitos abaixo:

I - Responsável legal com idade superior a 18 anos;

II. Ser pessoa jurídica constituída no Brasil, segundo as leis deste País, com sede no território nacional;

III. Prever em seu objeto social atividade compatível com o desenvolvimento do evento a ser inscrito;

IV. Ser legítimo detentor ou representante dos direitos de realização do evento a ser inscrito.

6.2. É vedada a inscrição de projetos:

I. Que ponham em risco ou prejudiquem a imagem de Nova Prata;

II. Evento que tenha como objetivo a aquisição de bens materiais e que causem danos à saúde humana, ao meio ambiente e maus tratos de animais;

III. Que incentive o uso de cigarro, ou drogas ilícitas;

IV. Que sejam ligados a jogos de azar ou especulativos, salvo se regulamentados em legislação específica;

V. Cujo proponente, responsável pela captação do recurso e realização do evento, esteja com restrição cadastral, impedida de operar ou em litígio com a Prefeitura Municipal de Nova Prata;

VI. Que infrinjam o Código de Defesa do Consumidor ou qualquer outra Lei ou Norma Jurídica vigente;

VII. Cujo proponente explore o trabalho infantil, degradante ou escravo, que atente contra a ordem pública;

VIII. Cujo proponente viole direitos de terceiros, incluídos os de propriedade intelectual;

IX. Cujo proponente evidencie discriminação de raça, credo, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;

X. De cunho político-eleitoral-partidário, cujo objetivo seja direcionado para financiamento de campanhas, realização de comícios, manifestações, protestos, passeatas, reivindicações ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos e/ou suas coligações;

XI. Que caracterize promoção pessoal de autoridade ou de servidor público dos governos Federal, Estadual ou Municipal;

XII. Não poderá participar deste Edital os Produtores Culturais já contemplados no Edital Municipal nº198/2024 da Lei nº 14.399/2022 (Lei Aldir Blanc) a qual já contempla Eventos Culturais em para o ano de 2025.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

7. Dos Procedimentos para Contato com o Proponente

7.1. O endereço de correio eletrônico e telefones informados no ato da inscrição do projeto serão o canal de comunicação entre a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer e o Proponente. É responsabilidade do Proponente manter ativo e atualizado o endereço de correio eletrônico e telefones cadastrados.

7.2. O Proponente a partir do momento de sua inscrição autoriza a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer a enviar e-mail contendo informações sobre a proposta cadastrada para o endereço de correio eletrônico informado.

7.3. Após cadastro da proposta do evento, a mesma não poderá ser modificada, enquanto durar o período de inscrições.

7.4. Cada Proponente poderá inscrever no máximo 3(três) Eventos.

7.5. A inscrição da proposta no Calendário de Eventos para o Ano de 2025 não garante ao Proponente a seleção do respectivo evento, não gera obrigação de patrocínio ou qualquer apoio financeiro ao evento pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, mas é imprescindível a inscrição para que qualquer apoio possa ser concedido pelo Poder Público Municipal.

7.6. Somente serão aceitas inscrições de eventos que apresentem data de início compreendida entre 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

7.7. Não serão avaliados projetos que estejam em desacordo com as exigências e condições estabelecidas neste Edital.

7.8. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer poderá, a qualquer tempo, exigir comprovações das informações prestadas por meio da Ficha de Inscrição de Propostas. Caso sejam encontradas inconsistências ou fraudes nas informações prestadas, a proposta poderá ser desqualificada, sem prejuízo da adoção das medidas legais eventualmente cabíveis.

8. Do Processo de Seleção e Suas Fases

8.1 Da Fase de Análise

8.1.1 A Fase de Análise será realizada por uma Comissão Técnica, composta por pelo menos três (03) representantes da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, qualificados e com experiência na análise e condução de eventos.

8.1.2. Tal Comissão poderá, a qualquer tempo, vir a ser integrada ainda por representantes indicados pelos Conselhos Municipais de Turismo, Cultura e Desporto, a critério da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e lazer.

8.1.3. Nesta fase, os projetos inscritos passam pela verificação do preenchimento dos pré-requisitos previstos no item 6.1 deste Edital, bem como por análise técnica. Pesará favoravelmente às propostas que apresentarem os seguintes atributos:

A. Fortalecimento de identidade – O projeto contribuiu para promover a identidade e a cultura local? Exemplo: atividades regionalizadas, valorização da cultura local, fortalecimento de atividades econômicas ligadas à cultura, ao esporte e ao turismo;

B. Visibilidade – A proposta apresenta possibilidades de exposição da marca Nova Prata? Exemplo: transmissão em TV, rádios, portais de internet, mídias impressas ou quaisquer outras que divulguem o destino Nova Prata;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

- C. Atração turística e uso de equipamentos turísticos: A proposta prevê a necessidade de utilização de meios de hospedagem e gastronômicos do município?
- D. Responsabilidade social – A proposta promove a geração de emprego e renda e a integração da comunidade local?
- E. Democratização – A proposta propicia às diferentes classes sociais oportunidade de acesso ao evento ou a seus produtos e serviços?
- F. Valorização dos relacionamentos – A proposta oferece oportunidade de relacionamento com os públicos de interesse da cidade de Nova Prata? Exemplo: Integração turistas x morador, apresentação de destinos locais de visitação, aumento de consumo nos diferentes tipos de comércio local;
- G. Satisfação dos Turistas e Munícipes – A proposta possui processos ágeis e simples no atendimento aos participantes? Exemplo: Fácil acesso, logística ágil, deslocamento simplificado, atendimento diferenciado, interlocução com os atrativos turísticos;
- H. Criatividade/originalidade – A proposta é inédita? Traz temas inovadores? Explora novos mercados? Exemplo: Novas tecnologias, novas plataformas de entretenimento/comunicação.;
- I. Sustentabilidade – O projeto contribui para a preservação do meio ambiente, por meio da adoção de práticas eco eficientes, privilegiando baixa utilização de recursos naturais e reduzida emissão de poluentes?
- J. Acessibilidade – O projeto prevê acesso para portadores de necessidades especiais ou com mobilidade reduzida? Exemplo: rampas de acesso, pisos e placas táteis, etc.

8.1.4. Estarão selecionados na Fase de Análise e, portanto, aptos à Fase de Habilitação Jurídica as propostas que cumprirem os pré-requisitos exigidos por este Edital e que forem aprovados pela Comissão Técnica.

8.1.5. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer não publicará relação dos projetos que não foram selecionados e nem emitirá comunicado sobre a não seleção do projeto.

8.2 Da Fase de Habilitação Jurídica

8.2.1. A Fase de Habilitação Jurídica consiste na verificação da documentação e da situação cadastral da pessoa jurídica e do responsável legal proponente da proposta de evento encaminhada a ser incluída no calendário.

8.2.2. A documentação obrigatória a ser apresentada à Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer de Nova Prata, juntamente com a ficha cadastral consiste em:

- A. Cópia do RG e CPF do responsável legal;
- B. Cópia de ato constitutivo, contrato social, estatuto do Proponente ou declaração de firma individual em vigor, registrados na Junta Comercial, bem como suas alterações e/ou consolidações;
- C. No caso de sociedade por ações, cópia do documento de eleição de seus administradores;
- D. No caso de sociedades civis, cópia de prova da diretoria em exercício;
- E. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- F. Declaração de idoneidade e de legítima titularidade do projeto, assinada pelo representante legal da empresa/entidade Proponente a ser contratada e;
- G. Certidão Negativa Municipal;

8.2.3. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer poderá solicitar outros documentos que sejam necessários para compor a análise da proposta.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

8.2.4. Irregularidades constatadas na documentação elencada no item 8.2.2, implicarão desclassificação automática do projeto.

8.2.5. Cabe, ainda, ao Proponente, a obrigação de encaminhar à Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte Lazer quaisquer alterações em seus documentos pessoais, ou ato constitutivo, contrato social ou estatuto ocorridas no decorrer do processo previsto no presente Edital.

8.2.6. Havendo irregularidade fiscal, trabalhista ou cadastral do proponente, o projeto será desclassificado.

8.2.7. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer de Nova Prata não se responsabiliza por extravios ou por atrasos ocorridos durante o processo de envio da documentação.

8.2.8. Estarão aptos à Fase de Negociação os projetos cuja documentação exigida na Fase de Habilitação Jurídica for integralmente apresentada nos prazos definidos neste Edital, sem inconsistências quanto à sua validade e autenticidade.

8.2.9. A aprovação do projeto na Fase de Habilitação Jurídica não garante apoio financeiro e não implica a aprovação, pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, das condições apresentadas pelo Proponente.

8.3 Da Fase de Homologação e Instituição do Calendário de Eventos

8.3.1 As análises realizadas na fase anterior estão sujeitas, uma a uma, à aprovação pelo respectivo Conselho Municipal.

8.3.2. A alteração de parâmetros da versão homologada do projeto pelo Proponente, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, pode implicar em sua desclassificação a qualquer tempo, a critério da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, ouvido o Conselho Municipal correspondente.

9. Das Disposições Finais

9.1. A participação no Calendário de Eventos para o Ano de 2025 implica a aceitação de todos os termos constantes deste Edital.

9.2. O Proponente poderá, por motivo de força maior, solicitar a alteração de data ou local de realização do evento com no mínimo 30(trinta) dias de antecedência, através de documento protocolado no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, endereçado para Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

9.3. Fica definido o site www.novapratars.com.br, na aba “Calendário de Eventos” para a divulgação de quaisquer informações oficiais sobre o presente certame, sem prejuízo da utilização de outros veículos de comunicação de que a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer venha a dispor.

9.4. A relação das propostas aprovadas e inseridas no calendário será publicada no endereço www.novapratars.com.br, na aba “Calendário de Eventos”.

9.5. Dúvidas sobre o Calendário de Eventos para o Ano de 2025 poderão ser esclarecidas por meio dos telefones 54 3242 9987/ 3242 8212 de segunda a sexta das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00.

9.6. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer reserva-se ao direito de divulgar quando houver, o valor do apoio financeiro e de utilizar, quando julgar oportuno, imagens e produtos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

do evento em suas ações e peças de comunicação institucional, bem como em seu portal na Internet, sem quaisquer ônus adicionais.

9.7. O Calendário de Eventos para o Ano de 2025 pode ser suspenso ou cancelado, no todo ou em parte, no caso de superveniência de fatores conjunturais e econômicos, por decisão judicial, determinação de órgão de controle ou por decisão motivada pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

9.8. Em nenhuma hipótese a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer devolverá documentação referente aos projetos inscritos.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA PRATA, em 05 de dezembro
de 2024.

Alcione Grazziotin
Prefeito Municipal

Veridiana Valar Ciotta
Secretária Municipal de Cultura,
Esporte e Lazer



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

ANEXO I

FOMULÁRIO DE INSCRIÇÃO CALENDÁRIO DE EVENTOS 2024 NOVAPRATA – RS

1- DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

NOME: _____

RG: _____ CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

CARGO OU FUNÇÃO QUE OCUPA NA EMPRESA/ENTIDADE:

2- DA EMPRESA/ENTIDADE

NOME: _____

CNPJ: _____

TIPO DE PESSOA JURÍDICA:

() EMPRESA PRIVADA () ENTIDADE SEM FIM LUCRATIVO

() OUTRA _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

POSSUI ALVARÁ MUNICIPAL:

() SIM () NÃO

NOME DOS TRÊS ÚLTIMOS EVENTOS QUE REALIZOU:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

3- DO EVENTO:

NOME DO EVENTO: _____

DESCRIÇÃO DO EVENTO (explique resumidamente o que é o evento)

JUSTIFICATIVA DO EVENTO (explique de que forma ele contribuirá para o Município de Nova Prata,
com base nos objetivos do Edital):

LOCAL (onde pretende realizar o evento): _____

DATA DO EVENTO(dia(s), mês e horário do evento/em caso de mais de uma data, especificar todas):

ADESÃO DO PÚBLICO:

() GRATUÍTO () COBRANÇA DE INGRESSO/TAXA/OUTRA

QUAL É O PÚBLICO ALVO: _____

QUAL A EXPECTATIVA DE PÚBLICO PARA O EVENTO: _____

DEVERÁ TER PATROCINADOR PARA O EVENTO:

() SIM () NÃO

EM CASO DE RESPOSTA POSITIVA, QUAL A FORMA DE CAPTAÇÃO:

() DIRETA () INCENTIVADA

4- DA CLASSIFICAÇÃO DO EVENTO

() TURÍSTICO () CULTURAL () ESPORTIVO () RELIGIOSO

() GASTRONÔMICO () NEGÓCIOS () CIENTÍFICO () OUTRO _____

DESCREVA A TEMÁTICA DO EVENTO (atrações e atividades):

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

SERVIÇOS LOCAIS ATIVADOS

() ALIMENTAÇÃO () HOSPEDAGEM () OUTROS _____

QUAIS AS FORMAS DE DIVULGAÇÃO QUE SERÃO UTILIZADAS

() MATERIAL IMPRESSO () FAIXAS/BANNERS/OUTDOORS
() REDES SOCIAIS () RÁDIOS () JORNAIS () TV

POSSUI PLANO DE SEGURANÇA PARA O EVENTO (PPCI): () SIM () NÃO

POSSUI PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS PARA O EVENTO:

() SIM () NÃO

5- DO APOIO DA PREFEITURA

QUE TIPO DE APOIO SOLICITA DA PREFEITURA:

() AUTORIZAÇÕES () DIVULGAÇÃO () PREMIAÇÃO
() INFRAESTRUTURA () TRANSPORTE () OUTROS _____

QUAL O CUSTO TOTAL DO EVENTO:

QUAL O VALOR DE INVESTIMENTO QUE ESPERA DA PREFEITURA:

QUAL A CONTRAPARTIDA QUE SERÁ OFERECIDA PARA O MUNICÍPIO:

6- DAS DECLARAÇÕES

DECLARO, ENQUANTO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA/ENTIDADE PROPONENTE
ESTAR CIENTE DO REGULAMENTO DO PRESENTE EDITAL, BEM COMO DE QUE RESPEITA
TODAS AS SUAS CLÁUSULAS.

NOVA PRATA, _____ DE _____ DE 2024.

ASSINATURA